

РАССМОТРЕНО

На заседании научно-методического Совета
Протокол №

От 28.05.2023 г

Председатель



ТВЕРЖДАЮ

Директор
Учреждения образования
Высшего медицинского
колледжа «Авиценна»

Федорова О.Ф.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

Наименование программы:	АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ЭКОНОМИКИ ФАРМАЦИИ С КУРСОМ НЕОТЛОЖНОЙ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ
Вид дополнительного образования:	повышения квалификации
Требования к предшествующему уровню образования:	среднее профессиональное образование по специальности «Фармация»
Язык обучения:	русский язык
Общий объем в кредитах /часов:	5/150
Форма обучения:	очная/ очно-заочная с использованием дистанционных технологий и электронного обучения
Документ по завершению обучения:	свидетельство о повышении квалификации
Уровень программы повышения квалификации:	базовый, средний

Рабочая программа повышения квалификации разработана в Учреждении образования Высшем медицинском колледже «Авиценна».

Является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения на цикле дополнительного профессионального образования.

В образовательной программе повышения квалификации учтены рекомендации ведущих специалистов потенциальных работодателей системы здравоохранения Республики Казахстан.

При разработке Программы учтены требования квалификационных характеристик должностей работников с послесредним медицинским образованием, утвержденных Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, протокол № ____ от ____ / ____ / 2023 года.

Разработчики рабочей программы повышения квалификации:

Тусупова С.М., преподаватель фармацевтических дисциплин, Высшего медицинского колледжа «Авиценна».

Токабаева А.Ж., преподаватель фармацевтических дисциплин, Высшего медицинского колледжа «Авиценна».

Эксперт: Икласова Ж.М., заместитель директора по практическому обучению УО ВМК «Авиценна».

Рецензент: директор по развитию аптечной сети ТОО «ФК Центральная Аптека» г. Семей, Абильмажинова Венера Махмутовна.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ЦИКЛА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1 Область применения рабочей программы цикла повышения квалификации

Рабочая программа дополнительного образования «Актуальные вопросы организации и экономики фармации с курсом неотложной доврачебной помощи» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Настоящая рабочая программа повышения квалификации специалистов среднего звена по специальности «Фармация», представляет собой комплект нормативных документов, определяющих содержание, методы реализации и организацию образовательного процесса дополнительного профессионального образования.

Программа повышения квалификации разработана на основании нормативной и методической документации:

- Закон РК «Об образовании» Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 год № 319-III;
- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям»;

- Проекты отраслевой рамки квалификаций (ОРК) и профессиональных стандартов (ПС) в области здравоохранения РК.

1.2 Цели и задачи программы цикла повышения квалификации

Цель рабочей программы повышения квалификации «Актуальные вопросы организации и экономики фармации с курсом неотложной доврачебной помощи» заключается в удовлетворении образовательных потребностей, обеспечении совершенствования ранее приобретенных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках специальности «Фармация».

Задачи программы цикла повышения квалификации:

- ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая приемочный контроль и хранение;
- ознакомление с новыми положениями в организации правильности оформления операций, связанных с приемочным контролем и хранением лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- овладение практическими навыками по вопросам приемочного контроля и хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- овладение практическими навыками по изъятию из обращения лекарственных средства и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции.

1.3 Способы и формы проведения цикла повышения квалификации

Форма обучения: очная/заочная, посредством использования сетевой формы образовательных программ и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (без отрыва от работы).

Способы обучения: обучение осуществляется посредством электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, телекоммуникационных технологий.

1.4 Количество часов на освоение программы цикла повышения квалификации

Нормативная трудоемкость бюджета времени цикла повышения квалификации приведена в таблице:

Таблица 1. Нормативная трудоемкость освоения программы

№ п/п	Название цикла повышения квалификации	Количество часов/кредитов	Теория	Практические занятия	СРС	Форма контроля
1.	Актуальные вопросы организации и экономики фармации с курсом неотложной доврачебной помощи	150/5	78	30	42	Зачет

1.5 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы повышения квалификации: удостоверение о повышении квалификации

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

В результате освоения программы повышения квалификации у слушателя должны быть усовершенствованы компетенции, необходимые для осуществления профессиональной деятельности:

Таблица 2. Перечень планируемых результатов освоения цикла повышения квалификации

№	Результат обучения	Метод оценки	Методы обучения
1.	<p>Способность к осуществлению розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, включая выписывание рецептов/требований, отпуск лекарственных препаратов, медицинских изделий и их хранение; - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги; - требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных препаратов. <p>Слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения законодательных актов и других нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - проводить фармацевтическую экспертизу всех форм рецептов/требований на соответствие действующих нормативно-правовых актов; - проводить таксировку рецептов и требований; - осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения; - вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы и нормативные правовые акты в области фармации; - вести предметно-количественный учет лекарственных препаратов; 	<p>Традиционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - решение задач; - выполнение практических заданий по отдельным разделам цикла. <p>Иновационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод групповой дискуссии; - кейс-метод; - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - видео-конференция.

	<ul style="list-style-type: none">- пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях;- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- осуществлять учет и отпуск лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями. <p>Слушатель должен иметь опыт в следующей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none">- фармацевтическая экспертиза рецептов, требований, проверка оформления прописи, способа применения и безопасности лекарственного препарата в отношении лекарственной формы, дозировки, взаимодействия с другими препаратами, указанными в рецепте;- розничная продажа, отпуск лекарственных препаратов по рецептам и без рецепта врача, с консультацией по способу применения, противопоказаниям, побочным действиям, взаимодействию с пищей и другими группами лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;- таксировка рецептов и требований;- регистрация рецептов и требований в установленном порядке;- контроль при отпуске лекарственной формы (соответствие наименования рецепту/требованию, дозировки наркотических средств, психотропных, ядовитых и сильнодействующих веществ возрасту пациента, целостности упаковки, правильности маркировки);- принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке;- внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;- делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов;	
--	---	--

		- предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах.	
2.	Способность к проведению приемочного контроля поступающих в организацию лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	<p>Слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к качеству лекарственных средств, к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики; - рекомендуемые способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, и других товаров аптечного ассортимента; - требования к ведению отчетной документации в фармацевтических организациях, профессиональное делопроизводство; - требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; - информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; - порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи" и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. <p>Слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке, проверять срок годности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительной документации; - интерпретировать и оценивать результаты испытаний лекарственных средств, указанные в сопроводительной 	<p>Традиционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - решение задач; - выполнение практических заданий по отдельным разделам цикла. <p>Иновационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод групповой дискуссии; - кейс-метод; - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - видео-конференция.

		<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию установленного образца по приемочному контролю лекарственных средств, медицинских изделий, биологически активных добавок и других товаров аптечного ассортимента по изъятию продукции из обращения; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач. <p>Слушатель должен иметь опыт в следующей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и проверки сопроводительных документов в установленном порядке; - изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции; - регистрация результатов приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в установленном порядке; - предметно-количественный учет лекарственных средств. 	
3.	<p>Способность к обеспечению хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - правила хранения лекарственных средств, правила уничтожения фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств, порядок начисления естественной убыли при хранении лекарственных средств; - современный ассортимент лекарственных препаратов по различным фармакологическим группам, их характеристики, физико-химические и органолептические свойства, ассортимент товаров аптечного ассортимента, условия и режимы хранения; - требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; - требования к качеству лекарственных 	<p>Традиционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - решение задач; - выполнение практических заданий по отдельным разделам цикла. <p>Иновационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод групповой дискуссии; - кейс-метод; - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - видео-конференция.

	<p>средств, к маркировке лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок транспортирования термолabileльных лекарственных средств по «холодовой цепи» и средства, используемые для контроля соблюдения температуры. <p>Слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;- сортировать поступающие лекарственные средства, товары аптечного ассортимента с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп лекарственных средств, другой продукции;- устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, и их физической сохранности;- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения (температура, место хранения);- прогнозировать риски потери качества при отклонениях режимов хранения и транспортировки лекарственных средств;- проводить проверку соответствия условий хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента нормативным требованиям;- проводить оценку лекарственных средств по внешнему виду, упаковке, маркировке;- пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач;- осуществлять изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента и оформлять соответствующие документы;- вести предметно-количественный учет лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями. <p>Слушатель должен иметь опыт в следующей деятельности:</p>	
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - сортировка поступающих лекарственных средств, других товаров аптечного ассортимента с учетом их физико - химических свойств, требований к условиям, режиму хранения особых групп лекарственных средств; - обеспечение, контроль соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, их физической сохранности; - изъятие лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной, недоброкачественной продукции; - ведение предметно-количественного учета определенных групп лекарственных средств; - ведение отчетной документации в установленном порядке. 	
4.	<p>Способность к информированию населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p>	<p>Слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационно-коммуникационные технологии и компьютеризированные системы, современные методы поиска и оценки фармацевтической информации; - современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги; - принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств; - основы клинической фармакологии; - современные методы и подходы к обеспечению качества фармацевтической помощи; - основы фармацевтического менеджмента, делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики, фармацевтической деонтологии; - правила рационального применения и отпуска лекарственных препаратов. 	<p>Традиционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - решение задач; - выполнение практических заданий по отдельным разделам цикла. <p>Инновационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод групповой дискуссии; - кейс-метод; - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - видео-конференция.

		<p>Слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников здравоохранения для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для пациента; - пользоваться компьютеризированными системами, используемыми в аптечных организациях; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической информации для решения профессиональных задач; - проводить информационно-просветительскую работу по пропаганде здорового образа жизни, рациональному применению лекарственных препаратов; - самостоятельно планировать и организовывать свою производственную деятельность и эффективно распределять свое время. <p>Слушатель должен иметь опыт в следующей деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказание консультативной помощи по правилам приема и режиму дозирования лекарственных препаратов, их хранению в домашних условиях; - оказание консультативной помощи по вопросам одновременного применения и совместимости лекарственных препаратов; - принятие решения о замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты для предотвращения их взаимодействия; - оказание консультативной помощи по вопросам рационального применения и возможного взаимодействия лекарственных препаратов и пищи. 	
7.	<p>Способность оказывать доврачебную медицинскую помощь пациентам при неотложных</p>	<p>Слушатель должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях; - виды терминальных состояний; - основы сердечно-легочной реанимации; - клинические признаки, алгоритмы 	<p>Традиционные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос, - решение задач; - выполнение практических заданий по

	<p>состояниях, острых заболеваниях, несчастных случаях</p>	<p>оказания доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях и острых заболеваниях.</p> <p>Слушатель должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях, острых заболеваниях и несчастных случаях, представляющих угрозу жизни человека: нарушения сознания, дыхания, нарушения кровообращения, травмы любой этиологии, отравления, ранения, термические и химические ожоги, кровотечения любой этиологии; - проводить реанимационные мероприятия в соответствии с утвержденными стандартами; - осуществлять транспортировку пациента в стационар для оказания специализированной медицинской помощи. <p>Слушатель должен владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания диагностической, лечебной, реабилитационной, реанимационной, профилактической помощи населению в соответствии со своей профессиональной компетенцией, полномочиями и врачебными назначениями. 	<p>отдельным разделам цикла.</p> <p>Иновационные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - метод групповой дискуссии; - кейс-метод; - метод мозгового штурма; - работа в малых группах; - видео-конференция.
--	---	--	--

3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1 Учебный план программы повышения квалификации

Таблица 3. Объём бюджетного времени и виды учебной работы

№	Наименование модуля	Всего часов/ кредитов	Виды учебной работы/ объем в часах			Форма контроля
			Лекция	Практика	СРС	
1.	Модуль 1. Практические аспекты обращения ЛП и ИМН в условиях фармацевтической организации.	30/1	18	6	6	Тестирование, решение ситуационных задач
2.	Модуль 2. Система качества фармацевтической организации	30/1	18	6	6	Тестирование, решение ситуационных задач
3.	Модуль 3. Современные аспекты управления фармацевтической организацией	30/1	19	6	5	Тестирование, решение ситуационных задач

4.	Модуль 4. Правовые основы фармацевтической деятельности	30/1	14	6	10	Тестирование, решение ситуационных задач
5.	Модуль 5. Оказание первой доврачебной помощи.	30/1	9	6	15	Тестирование, решение ситуационных задач
	Итого:	150/5	78	30	42	Зачет

3.2 Учебно-тематический план реализации программы повышения квалификации.

Таблица 4. Тематика теоретических занятий цикла повышения квалификации

№	Раздел, тема аудиторного занятия	Всего часов
Модуль 1. Практические аспекты обращения ЛП и изделий медицинского назначения в условиях фармацевтической организации.		
1.	Раздел 1. Оптовая, розничная торговля ЛП. Тема 1.1 Государственное регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств.	1
2.	Тема 1.2 Особенности современного фармацевтического рынка РК.	1
3.	Тема 1.3 Требования к минимальному ассортименту аптек.	1
4.	Тема 1.4 Маркировка лекарственных препаратов.	1
5.	Тема 1.5 On-line торговля лекарственных препаратов.	1
6.	Раздел 2. Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Тема 2.1 Порядок учета и отпуска ЛП и ИМН фармацевтической организацией.	1
7.	Тема 2.2 Особенности отпуска препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.	1
8.	Тема 2.3 Особенности отпуска иммунобиологических препаратов.	1
9.	Раздел 3. Приемочный контроль ЛП и ИМН. Тема 3.1 Приемочный контроль поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента.	1
10.	Тема 3.2 Порядок изъятия из обращения ЛС и товаров аптечного ассортимента.	
11.	Тема 3.3 Организация и функционирование карантинных зон для лекарственных препаратов.	1
12.	Раздел 4. Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек. Тема 4.1 Требования Государственной Фармакопеи (ГФ) к хранению ЛП.	1
13.	Тема 4.2 Требования к помещениям хранения. Зонирование пространства. Оборудование для обеспечения необходимых условий хранения.	1
14.	Тема 4.3 Порядок транспортирования термолабильных лекарственных средств по "холодовой цепи".	1
15.	Тема 4.4 Хранение термолабильных ЛС и иммунобиологических препаратов. Хранение сильнодействующих ЛС.	1

16.	Тема 4.5 Хранения выявленных фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных лекарственных препаратов, ЛП с истекшим сроком годности.	1
17.	Тема 4.6 Уничтожение недоброкачественных ЛС. Ведение необходимой документации.	1
18.	Зачет по модулю №1. Устное собеседование или тестирование (в случае реализации программы с применением ДОТ).	1
Модуль 2. Система качества фармацевтической организации		
19.	Раздел 5. Понятие о качестве продукции Тема 5.1 Современные представления о системе управления качеством ФО.	1
20.	Тема 5.2 Общие понятия продукции. Показатели качества продукции.	1
21.	Тема 5.3 Методы определения показателей качества продукции. Оценка качества продукции.	1
22.	Тема 5.4 Качество как объект управления. Факторы, влияющие на качество продукции.	1
23.	Тема 5.5 Фармацевтическая система качества. Формирование организационной структуры системы качества в аптечной организации.	1
24.	Тема 5.6 Порядок разработки и внедрения системы менеджмента качества в субъекте розничной торговли.	1
25.	Тема 5.7 Модель системы качества в аптечной организации.	1
26.	Тема 5.8 Правовые аспекты системы качества в аптечной организации. Концепция надлежащих фармацевтических практик и их роль в обеспечении качества на всех этапах жизненного цикла лекарственных средств.	1
27.	Тема 5.9 Этапы внедрения фармацевтической системы качества на предприятии. Разработка параметров и критериев оценки процессов. Распределение ответственности и полномочий в рамках каждого процесса.	1
28.	Тема 5.10 Внедрение в постоянную практику процедур обратной связи с персоналом и потребителями.	1
29.	Раздел 6. Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации Тема 6.1 Формирование и внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации.	1
30.	Тема 6.2 Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией.	1
31.	Тема 6.3 Внутренний аудит системы качества в аптечной организации. Оформление результатов аудиторской проверки.	1
32.	Раздел 7. Мониторинг систем обеспечения качества лекарственных средств в аптечных организациях. Тема 7.1 Организация мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам.	1
33.	Тема 7.2 Система корректирующих и предупреждающих действий как основные инструменты совершенствования и системы менеджмента качества.	1
34.	Раздел 8. Документационное обеспечение системы качества в аптечной организации. Тема 8.1 Иерархия документов фармацевтической системы качества. Правила составление и утверждения документации по качеству.	1
35.	Тема 8.2 Порядок внедрения документации ФСК.	1

36.	Зачет по модулю №2. Устное собеседование или тестирование (в случае реализации программы с применением ДОТ).	1
Модуль3. Современные аспекты управления фармацевтической организацией		
37.	Раздел 9. Организационные вопросы фармацевтической деятельности. Тема 9.1 Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности.	1
38.	Тема 9.2 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.	1
39.	Раздел 10. Современные подходы к управлению фармацевтической организацией. Тема 10.1 Основные функции управления фармацевтической деятельностью. Теоретические основы менеджмента в фармации.	1
40.	Тема 10.2 Базовые концепции принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике.	1
41.	Тема 10.3 Коммуникации в управлении фармацевтической организацией.	1
42.	Раздел 11. Контроллинг и финансовый менеджмент Тема 11.1 Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечных учреждениях. Бухгалтерский баланс аптеки.	1
43.	Тема 11.2 Учет денежных средств и расчетных операции аптечной организации. Приходные и расходные кассовые операции.	1
44.	Тема 11.3 Характеристика критериев и расчет основных показателей финансового состояния фармацевтических организаций.	1
45.	Тема 11.4 Учет труда и заработной платы. Порядок расчётов начислений и удержаний по заработной плате.	1
46.	Раздел 12. Эффективность управления организацией. Тема 12.1 Понятие «эффективности организации». Внутренняя и внешняя эффективность организации.	1
47.	Тема 12.2 Критерии эффективности организации. Управление эффективностью предприятия. Факторы эффективности.	1
48.	Тема 12.3 Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации.	1
49.	Раздел 13. Психологические аспекты управления персоналом фармацевтических организаций. Тема 13.1 Мотивация персонала как функция управления. Пути совершенствования систем стимулирования труда. Подбор и расстановка кадров.	1
50.	Тема 13.2 Руководство персоналом. Выявление потребностей персонала. Тренинги и внутрифирменное обучение персонала.	1
51.	Раздел 14. Социально-психологические аспекты управления персоналом фармацевтической организации Тема 14.1 Разработка должностных инструкций сотрудников фармацевтической организации.	1
52.	Тема 14.2 Социально-психологический климат фармацевтической организации.	1
53.	Тема 14.3. Психологический портрет руководителя и лидера. Адаптивное руководство.	1
54.	Тема 14.4 Природа и типы конфликтов. Управление конфликтами и методы их разрешения.	1
55.	Зачет по модулю №3. Устное собеседование или тестирование (в случае реализации программы с применением ДОТ)	1

Модуль 4. Правовые основы фармацевтической деятельности		
56.	Раздел 15. Правовое регулирование трудовых отношений Тема 15.1 Принципы трудового законодательства. Трудовой договор.	1
57.	Тема 15.2 Трудовая дисциплина. Прекращение трудовых отношений.	1
58.	Тема 15.3 Система оплаты труда медицинских работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	1
59.	Тема 15.4 Материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.	1
60.	Тема 15.5 Охрана труда и техника безопасности в фармацевтической организации.	1
61.	Раздел 16. Правовое регулирование отношений в сфере охраны здоровья граждан. Тема 16.1 Правовые основы организации охраны здоровья в РК. Государственное регулирование в области здравоохранения.	1
62.	Тема 16.2 Система медицинского страхования.	1
63.	Тема 16.3 Юридическая ответственность медицинских учреждений и работников за профессиональные нарушения.	1
64.	Тема 16.4 Уголовная ответственность в профессиональной деятельности.	1
65.	Раздел 17. Правовое обеспечение организации контроля за деятельностью фармацевтических организаций. Тема 17.1 Порядок проведения проверок фармацевтических организаций со стороны органов государственного контроля.	1
66.	Тема 17.2 Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля.	1
67.	Тема 17.3 Система налогообложения на фармацевтическом рынке.	1
68.	Тема 17.4 Санитарное законодательство РК. Права, обязанности и ответственность юридических и физических лиц по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия.	1
69.	Зачет по модулю № 4. Устное собеседование или тестирование (в случае реализации программы с применением ДОТ).	1
Модуль 5. Оказание первой доврачебной помощи. Медицина катастроф.		
70.	Раздел 9. Неотложная медицинская помощь и базовая сердечно-легочная реанимация. Тема 18.1 Патофизиология терминальных состояний. Понятие о клинической смерти.	1
71.	Тема 18.2 Базовая сердечно-легочная реанимация.	1
72.	Тема 18.3 Неотложная помощь при кровотечениях, травмах и травматическом шоке.	1
73.	Тема 18.4 Неотложная помощь при травмах и травматическом шоке.	1
74.	Тема 18.5 Неотложная помощь при острых отравлениях.	1
75.	Тема 18.6 Неотложная помощь при коматозных состояниях и экстремальных ситуациях.	1
76.	Тема 18.6 Неотложная помощь при аллергических реакциях. Оказание	1

	экстренной помощи при анафилактическом шоке.	
77.	Раздел 19. Помощь пострадавшим в условиях чрезвычайных ситуаций. Тема 10.1 Современные принципы медицинского обеспечения населения при ЧС и катастрофах.	1
78.	Итоговая аттестация. Зачет.	1

Таблица 5. Тематический план практических занятий цикла повышения квалификации

№	Тема практического занятия (СИМ)	Всего часов
I.	Модуль 1. Практические аспекты обращения ЛП и ИМН	
1.	СИМ: Нормативная база, регулирующая оптовую торговлю лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.	3
2.	СИМ: Нормативная база, регулирующая розничную торговлю лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.	3
II.	Модуль 2. Система качества фармацевтической организации	
3.	СИМ: Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств. Порядок контроля лекарственных препаратов при отпуске.	3
4.	СИМ: Фальсифицированные лекарственные препараты и способы их выявления.	3
III.	Модуль 3. Современные аспекты управления фармацевтической организацией	
5.	СИМ: Эффективность использования трудовых ресурсов.	3
6.	СИМ: Маркетинговая деятельность аптечных организаций. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке.	3
IV.	Модуль 4. Правовые основы фармацевтической деятельности	
7.	СИМ: Административная ответственность в фармацевтической деятельности.	3
8.	СИМ: Уголовная ответственность в фармацевтической деятельности.	3
V.	Модуль 5. Оказание первой доврачебной помощи. Медицина катастроф.	
9.	СИМ: Базовая сердечно-легочная реанимация.	3
10.	СИМ: Оказание медицинской доврачебной помощи в чрезвычайных ситуациях.	3

Таблица 6. Тематика самостоятельной работы цикла повышения квалификации

	Тематика самостоятельной работы слушателя	Методы обучения	Часы
	Модуль 1. Практические аспекты обращения ЛП и ИМН в условиях фармацевтической организации.		
1.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
2.	Приемочный контроль ЛП и ИМН. Обеспечение хранения ЛП и ИМН в условиях аптек.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
	Модуль 2. Система качества фармацевтической организации		
3.	Контроль и аудит	Обзор научной литературы, подготовка	3

	деятельности фармацевтических организаций в условиях рыночной экономики	презентации, реферата, таблиц.	
4.	Документационное обеспечение системы качества в аптечной организации.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
Модуль 3. Современные аспекты управления фармацевтической организацией			
5.	Современные подходы к управлению фармацевтической организацией	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
6.	Психологические аспекты управления персоналом фармацевтических организаций	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	2
Модуль 4. Правовые основы фармацевтической деятельности			
7.	Правовое регулирование трудовых отношений	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
8.	Административная ответственность в фармацевтической деятельности.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
9.	Уголовная ответственность в фармацевтической деятельности.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	4
Модуль 5. Оказание первой доврачебной помощи. Медицина катастроф.			
10.	Оказание неотложной медицинской помощи при острых состояниях и заболеваниях.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
11.	Оказание неотложной медицинской помощи при острых аллергических реакциях и отравлениях.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
12.	Оказание неотложной медицинской помощи при экстремальных воздействиях.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
13.	Оказание неотложной медицинской помощи при травмах и травматическом шоке.	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3
14.	Современные принципы медицинского обеспечения населения при чрезвычайных ситуациях и катастрофах	Обзор научной литературы, подготовка презентации, реферата, таблиц.	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Общие требования к реализации программы повышения квалификации

Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям. Продолжительность академического часа должна составлять 50 минут. Продолжительность учебной недели составляет не более 60 часов, из которых от 36 до 40 - аудиторные часы, 24 часа - самообразование слушателя.

Реализация образовательной программы должна сопровождаться свободным доступом к международным информационным сетям, электронным базам данных, библиотечным фондам, учебно-методической и научной литературе.

4.2 Требования к кадровому обеспечению цикла повышения квалификации

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения

квалификации осуществляется с привлечением высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета (аудитории).

Оборудование учебного кабинета (аудитории):

- набор мебели для преподавателя и слушателей;
- компьютерная техника, с выходом в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- оргтехника обеспеченная необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения;
- мультимедийный проектор;
- компьютер персональный;
- ноутбук (с встроенной видеокамерой и микрофоном);
- экран для проецирования;
- доска;
- тематические стенды.

Учебно-методическая документация и материалы:

- учебно-методические материалы (слайд-лекции, ситуационные задачи);
- учебные стандарты выполнения практических манипуляций;
- фонд оценочных материалов;
- электронная библиотека.

4.4 Применение дистанционных образовательных технологий

В учебном процессе с применением ДОТ могут использоваться следующие online ресурсы: установочные лекции, самостоятельная работа с электронными учебниками, изучение учебного материала работа с электронной нормативно-правовой базой, подготовка реферативных заданий (ZOOM - платформа для проведения online занятий, Webinar). Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей. Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов. Учебный материал разбит на модули, которые в свою очередь разбиты на учебные занятия. При изучении каждой темы слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) по электронной почте avicennasemsk@mail.ru. Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально.

4.6 Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации. Под редакцией Наркевича И.А. Учебник М: ГЭОТАР Медиа, 2017 г
2. Демичев, С.В. Первая помощь: учебник/ М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017
3. Вялов С.С. Неотложная помощь: практическое руководство/6-е изд. М.:МЕД пресс-информ, 2014 г
4. Левчук, И. П. Медицина катастроф. Курс лекций [Текст] : учебное пособие / М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012 г
5. Демичев С. В. Первая помощь при травмах и заболеваниях: учебное пособие / М. : ГЭОТАР - Медиа, 2018 г

Интернет-ресурсы

Проекты профессиональных стандартов в области здравоохранения <http://www.rcrz.kz/index.php/ru/2017-03-12-10-51-13/ork-i-profstandarty>
<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/PubMed> - универсальная система, предназначенная для поиска данных в базе Medline;
Медицинская литература: <http://www.doctor-ru.org/>
Медицинская библиотека: <http://medic-books.net/>
Медицинские книги: <http://medicbooks.info/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ

Контроль и оценка результатов освоения цикла повышения квалификации осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, при решении заданий в тестовой форме, контрольно-экспертных карт, защиты проекта, реферата, мультимедийной презентации, выполнении индивидуальных заданий и исследований. Освоение каждого модуля заканчивается промежуточной аттестацией слушателей, которая проходит в виде зачета, с выполнением практического решения ситуационных задач.

Таблица № 7 Оценка учебных достижений слушателей

№	Вид контроля	Методы оценки
1.	Базовый контроль знаний	Тестовый контроль
2.	Текущий контроль знаний	Фронтальный опрос Тестовый контроль Решение ситуационных задач
3.	Итоговая аттестация	Компьютерный тестовый контроль

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей завершивших изучение модулей в полном объеме, предусмотренной учебным планом. Итоговая аттестация проходит в виде компьютерного тестового контроля.

Результаты базового и текущего контролей слушателей оцениваются по двухбалльной шкале («зачтено» и «не зачтено»). Критерии «зачтено» и «не зачтено» определяются преподавателем с учетом используемого инструмента оценки, формата обучения. Результаты текущего контроля заносятся в журнал учета посещаемости и успеваемости слушателей.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) слушателей оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F») и оценкам по традиционной системе.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному в УО ВМК «Авиценна».

По результатам итоговой аттестации по программе повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Перечень тем для подготовки к аттестации в форме экзамена

1. Понятие о товаропроводящей системе лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Виды фармацевтических предприятий и организаций: общие принципы и отличия организации.
3. Структура товаропроводящей цепи лекарственных средств.
4. Организационная структура аптечных организаций.
5. Организация работы предприятия оптовой торговли лекарственными средствами, медицинскими изделиями.
6. Организация работы аптек розничной торговли: аптеки, киоски, аптечные пункты.
7. Организация работы аптечной сети.
8. Организация работы отдела безрецептурного отпуска и отдела рецептурно производственного отдела.
9. Организация работы и оформления торгового зала аптеки.
10. Основные принципы и правила мерчандайзинга.
11. Организация информационно-просветительской работы с посетителями аптеки.
12. Организация работы аптек лечебных учреждений.
13. Формы рецептов. Порядок оформления рецептов. Порядок работы с льготными рецептами.
14. Организация работы склада лекарственных средств, медицинских изделий и др. товаров аптечного ассортимента.
15. Складская логистика.
16. Правила ввоза лекарственных средств на территорию РК.
17. Система управления качеством работы аптечной организации.
18. Система обеспечения качества аптечной организации.
19. Система контроля качества в аптечной организации.
20. Основные понятия и системы управления персоналом. Составляющие управления организацией и персоналом.
21. Виды организационных структур управления аптечной организации.
22. Управление на основе делегирования полномочий.
23. Приемы мотивирования персонала.
24. Моделирование управления конфликтами в аптечной организации (внутри коллектива; с посетителями).
25. Стили руководства трудовым коллективом.
26. Самоорганизация руководителя организации.
27. Принцип организации рабочих мест персонала аптеки.
28. Виды и классификация стратегий управления кадровой политикой и персоналом в фармацевтической организации.
29. Моделирование процесса управления персоналом в аптечной организации. Оценка методов управления персоналом применительно к различным видам фармацевтических организаций.
30. Системы управления персоналом аптеки.
31. Система планирования работы персонала в аптечной организации.
32. Организация контроля за работой персонала аптеки.

33. Документационное обеспечение управленческой деятельности в фармацевтической организации.
34. Моделирование поведенческих реакций руководителя фармацевтических организаций в различных ситуационных условиях.
35. Понятие и основы кадровой политики. Основные принципы управления кадровой политикой.
36. Оперативный и стратегический уровни кадровой политики.
37. Виды и типы кадровой политики.
Моделирование основных принципов управления кадровой политикой аптечной организации.
38. Оперативный и стратегический уровни кадровой политики.
39. Основы кадрового менеджмента аптечных организаций.
40. Кадровая документация аптечной организации.
41. Основы делопроизводства фармацевтической организации.
42. Порядок и правила ведения кадровой документации организации.
43. Техника делового общения.
44. Деловой этикет.
45. Корпоративная этика.
46. Бухгалтерский учет в аптечной организации.
47. Система налогообложения в аптечной организации.
48. Экономический анализ основных показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.
49. Экономическое планирование основных показателей хозяйственной деятельности аптечной организации.
50. Комплексная оценка хозяйственной деятельности аптечной организации.

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

Программа повышения квалификации рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_____/20____ учебном году на заседании ЦМК СД протокол № ____ от ____ / ____ 20____ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Председатель ЦМК _____ / _____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_____/20____ учебном году на заседании ЦМК СД протокол № ____ от ____ / ____ 20____ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Председатель ЦМК _____ / _____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_____/20____ учебном году на заседании ЦМК СД протокол № ____ от ____ / ____ 20____ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Председатель ЦМК _____ / _____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа повышения квалификации рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_____/20____ учебном году на заседании ЦМК СД протокол № ____ от ____ / ____ 20____ г.

Внесены дополнения (изменения): _____

Председатель ЦМК _____ / _____
(подпись, инициал и фамилия)

